

Velkommen til Birkebo



Sammen med medarbejderne vil jeg gerne byde dig velkommen til Birkebo. Vi håber, at du og din familie får det godt her i dit nye hjem på Birkebo.

Birkebo er en selvejende institution under foreningen FREMBO, du kan læse mere om foreningen på deres hjemmeside; frembo.dk

Birkebo blev bygget i 1970 og bygget om i 2011, så der i dag er 72 tidssvarende boliger, fordelt på 3 afdelinger. Birkebo er kendetegnet ved imødekommenhed, en positiv stemning, en god tone og fagligt dygtige medarbejdere.

Vi er fleksible og lytter gerne til jeres ønsker, hvor det er muligt og inden for de givne rammer. Vi bestræber os på, at skabe et hverdagsliv, hvor samarbejdet med dig og din familie er i fokus.

For at du kan fastholde dine funktioner, forventer vi, at du i dagligdagen deltager der hvor du kan og med det du kan. Vi har også brug for, at din familie hjælper. Et godt samarbejde skaber mange muligheder for at indfri ønsker og behov. Så selv det at vande blomster, tørre nipstingene af, lægge vasketøj på plads mm bidrager alt sammen til at skabe et "hjem".

Birkebos rammer er kommunens kvalitetsstandarder, de kan hentes på Helsingør Kommunes hjemmeside, www.helsingorkommune.dk under fanen Seniorer/hjælp og pleje for hjemmeboende/kvalitetsstandarder/plejehjem.

På vores hjemmeside <https://birkebo-dsi.dk>, kan du læse mere om Birkebo.

De bedste hilsner

Lotte Hermansen, Forstander.

Indhold

Nyttige telefonnumre	3
Værd at vide om indflytningen	3
Adresseændring	4
Samtykkeerklæring	4
Værd at vide om boligen.....	4
Lejekontrakt	4
Husleje.....	4
El og vand.....	5
Varme.....	5
Forsikring.....	5
Husdyr	5
Nøgler.....	5
Penge og værdigenstande	5
Post	6
TV, antenne og internetadgang	6
Værd at vide om indretning af boligen	6
Når du flytter ind skal du medbringe:.....	7
Værd at vide om rengøring, vask af tøj og linned mm	7
Rengøring af boligen.....	7
Vask af tøj og andre tekstiler	8
Rygning.....	8
Værd at vide om livet på Birkebo	9
Kontaktpersoner	9
Samtaler	9
Pleje og omsorg.....	9
Sygeplejeartikler	10

Kaldeanlæg.....	10
Egen læge.....	10
Medicin	10
Hjælpemidler	11
Personalesammensætning	11
Ergoterapeut/Fysioterapeut	11
Aktiviteter	12
Varmemester	12
Tandlæge.....	12
Fodterapeut og frisør.....	13
Transport.....	13
Valg.....	13
Flag	13
Familie og venner.....	13
Du kan låne restauranten	14
Husmøder.....	14
Birkebladet.....	14
Værd at vide om yderdørene.....	14
Værd at vide om servicepakken som du betaler du	15
Følgende servicetilbud indgår i servicepakken og kan ikke fravælges:	15
Vinduespudsning.....	15
Følgende servicetilbud indgår i servicepakken og kan fravælges:	15
Vask af beklædning.....	15
Vask og leje af linned	16
Toiletartikler.....	16
Aktiviteter	16
Hyggekasen.....	17

Nyttige telefonnumre

Navn / Sted	Telefon	Mobil
Administration og Service		
Hovednummer	4925 0000	
Forstander Lotte Hermansen	4925 0015	2531 1701
Administrativ medarbejder Lotte Studsgaard	4925 0000 – 2/1	
Vicevært René Desheim Kjær	49250019	
Serviceleder Birgitte Bundgaard	49250011	2531 1704
Boligafsnit		
Vangen og Lyet – Afsnitsleder Søs Nehring	4925 0016	2531 1698
Dalen Afsnitsleder Ulla Colsted Larsen	4925 0014	2531 1702
Ansvarshavende dagvagt	4925 0012	2531 1703
Ansvarshavende aften- og nattevagt	4925 0013	2531 1703
Ergoterapeut Mette-Marie Christiansen		2531 1705
Aktivitetsmedarbejder Berit Madsen		2531 1695
Demenskoordinator Joan Nielsen		2531 1694
Afdeling Vangen	4925 0005	
Afdeling Lyet	4925 0008	
Afdeling Dalen	4925 0002	
Andre numre		
Helsingør Kommune	4928 2828	
Pensionistvejleder	4928 2919	2531 2919
Forebyggelse og Visitation	4928 3737	

Værd at vide om indflytningen

I boligtilbuddet fra Helsingør Kommune fremgår det hvornår du skal være flyttet ind på Birkebo.

Din nye bolig fremstår nymalet og rengjort ved indflytningen.

Du skal selv sørge for indflytningen og det kan ske med hjælp fra dine pårørende. Vi anbefaler at boligen møbleres inden du flytter ind.

Til de fleste boliger har du mulighed for at leje gardiner, der passer til boligen.

Adresseændring

Lotte Studsgaard, Birkebos administrative medarbejder, sørger for at indberette din adresse ændring til folkeregisteret.

Samtykkeerklæring

I velkomstmaterialet finder du en blanket vedr. samtykke erklæring som vi beder dig udfylde og aflevere ved indflytning.

Værd at vide om boligen

Alle boliger er 1 værelses lejligheder med et lille køkkenafsnit med vask og køleskab, og et stort badeværelse.

Fra boligerne har du enten direkte adgang til have, svalegang eller en fransk altan.

Lejekontrakt

DSÆ Birkebo II c/o Bjørnsholm udlejer boligerne på Birkebo, og love og regler for Almennyttige Boliger er gældende for din bolig på Birkebo. Du modtager en lejekontrakt fra Bjørnsholm og kan få hjælp til ansøgning om boligsikring, varmetilskud, indskud med mere i Borgerservice eller hos Helsingør kommunens pensionistvejleder.

Har du spørgsmål til din lejekontrakt kan du kontakte administrativ medarbejder Lotte Studsgaard (se nyttige telefonnumre)

Husleje

Huslejen består af et fast beløb + á conto varme, som skal betales forud hver måned. Når du bliver tilbudt en plejehjemsbolig, skal du betale fra den dag boligen er indflytningsklar, også selvom du ikke er flyttet ind. Huslejen betales via PBS til boligselskabet.

Du har mulighed for at søge boligydelse, ansøgningskema til dette ligger sammen med din huslejekontrakt.

El og vand

El og vand er en del af huslejen.

Varme

Du betaler aconto varme hver måned sammen med din husleje. Der laves varmeregnskab. Du har mulighed for at søge varmetillæg hos Udbetaling Danmark. Skema udleveres ved indflytning.

Forsikring

Når du bor på Birkebo, skal du selv sørge for indbo/ansvarsforsikring, og vi anbefaler derfor, at du kontakter dit nuværende forsikringselskab og får tilpasset din eksisterende forsikring.

Husdyr

Husdyr må gerne komme på besøg.

Nøgler

Når du flytter ind, vil du få udleveret 2 nøgler til din bolig samt 2 nøgler til en værdiboks, der er i boligen.

Bliver en af dine nøgler væk, skal du give besked til varmemesteren, som bestiller en ny. Du skal selv betale for bortkomne nøgler.

Du kan købe ekstra nøgler hos varmemesteren, hvis du har brug for det

Penge og værdigenstande

Hver bolig har en værdi boks. Penge og værdigenstande kan anbringes i værdiboksen i boligen.

Du skal være opmærksom på, at en almindelig tyveriforsikring ikke dækker penge og værdier, der ikke har været låst inde og hvor der ikke er synligt tegn på indbrud.

Vi anbefaler, at du ikke opbevarer kontanter og mange værdigenstande i boligen.

Post

Når du flytter ind skal du lave aftale med personalet om hvordan du gerne vil have din post. Benyt skemaet, der er vedlagt det udleverede materiale.

Din post kan blive afleveret i din bolig eller den kan opbevares på afdelingskontoret. I helt særlige tilfælde kan post eftersendes mod betaling

TV, antenne og internetadgang

Hvis du ønsker at kunne se TV i din bolig, og have adgang til internettet, skal du selv sørge for at blive tilmeldt dette hos Stofa. I velkomstmaterialet finder du en brochure, hvor du kan læse mere. Du kan kontakte Stofa 88 30 30 30.

I de fælles dagligstuer, er der mulighed for at se TV, ligesom vi har mange forskellige film du kan se på DVD.

Værd at vide om indretning af boligen

I boligen er der en plejeseng med madras. Øvrige møbler skal du selv sørge for. Hvis du bruger kørestol eller hvis du er gangbesværet, anbefaler vi ikke løse tæpper i boligen. Hvis du alligevel ønsker tæpper, skal de være forsynet med et skridsikkert underlag.

Ophængning af lamper, malerier med mere, skal du også selv sørge for.

Alle ledninger skal være sat fast, så der ikke er risiko for at falde over dem.

Sengebord tilbydes, hvis det er nødvendigt for dig at spise i sengen, eller hvis du har brug for at blive plejet i sengen.

Boligens møblering skal også tage hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø, hvilket betyder, at der skal være plads til, at medarbejderne kan komme omkring med hjælpemidler. Belysningen skal være dækkende i forhold til de opgaver, der løses i boligen. Vi anbefaler derfor, at der sættes lave loftlamper op.

Anbefalinger og forslag til loftlamper findes bagerst i materialet.

Vi skal i følge arbejdsmiljølovgivningen, løbende fortage vurderinger om indretningen understøtter at medarbejderne kan varetage deres opgaver på en sikkerheds og

sundhedsmæssig forsvarlig måde. Denne vurdering går både på indretningen og på lysforhold.

Hvis der, på baggrund af vurderingen, bliver behov for at fjerne møbler, for at sikre et bedre arbejdsmiljø, bliver du og din familie kontaktet af din kontaktperson. Du og din familie er ansvarlige for, at møblerne bliver fjernet. Birkebo kan ikke stille depotrum til rådighed.

Når du flytter ind skal du medbringe:

- 2 dyner og 2 hovedpuder – vaskbare, min.60 grader. Ikke dun og fjer.
- Sengetæppe og evt. slumretæppe el. lignende
- Personlige ting som billeder, strikketøj, musik, bøger eller andet som du plejer at bruge i din hverdag.
- Personlige hygiejneartikler som ikke indgår i servicepakken.
- En god neglesaks eller "3 i en", begge i en stor størrelse.
- Barbergrej (skraber eller barbermaskine) og gerne en pincet til at fjerne de små hår.
- El tandbørste og ekstra tandbørstehoveder – hvis du er vant til at bruge sådan en.
- Føntørrer, krøllejern og lignende, hvis du plejer at bruge det.
- Vaser og urtepotter
- El pærer/ lysstofrør til lamperne i din bolig. Det er en god ide at have lidt ekstra liggende.
- Tøj, der kan tåle at blive vasket på 40/60 grader. Det betyder, at vi ikke kan garantere vask af uldtøj.

Værd at vide om rengøring, vask af tøj og linned mm

Rengøring af boligen.

Rengøring sker i henhold til det politisk besluttede serviceniveau i Helsingør kommune, som du kan finde på kommunens hjemmeside.

Vask af tøj og andre tekstiler

I servicepakken kan du vælge, at få vasket dit tøj på Birkebo eller du kan vælge, at din familie skal vaske dit tøj.

Uanset hvad du vælger, skal dit tøj blive mærkes med navn og bolig nummer når du flytter ind. På den måde sikres du at få dit tøj tilbage. Når du undervejs får nyt tøj, skal dette også mærkes inden det bliver lagt på plads i skabe og skuffer.

Vi erstatter ikke bortkommet tøj.

Hvis din familie vasker tøj, skal I sørge for en vasketøjskurv, der kan stå på badeværelset.

Vi bestræber os på, at dit tøj kommer i denne kurv. Vi gør dog opmærksom, at det ved en fejl kan ske, at tøj kommer med til vask på Birkebo eller sendes med linned/håndklæder til Danske Forenede Dampvaskerier (DFD). Mærkerne i dit tøj gør, heldigvis, at du får dit tøj tilbage.

Hvis du vælger at bruge dit eget sengelinned og håndklæder, skal du/din familie selv sørge for vask af dette.

Der er ikke adgang til vaskemaskiner på Birkebo.

Rygning

Du kan frit ryge i din bolig og i gårdhaverne som boligerne vender ud til.

Din familie må ryge i din bolig, og lufte ud når besøget er slut.

I gårdhaven ved fuglevoliere er rygning ikke tilladt.

Rygning skal altid ske på en forsvarlig og sikkerhedsmæssig måde og under hensyntagen til både din og andres sikkerhed. Ryger du i din bolig, vil medarbejderne lufte ud inden de kommer ind og hjælper dig.

Det er et krav hos rygere at der anvendes brandsikret sengelinned.

Hvis det er nødvendigt at iværksætte andre rygehæmmende materialer afholdes udgifterne til dette af dig selv. For at begrænse lugtgener og øge brandsikkerheden, skal din dør altid være lukket ind til din bolig. Alle boliger er forsynet med en røgalarm, der sender besked til et centralt anlæg, hvorfra brandvæsenet evt. tilkaldes.

Birkebo er en røgfri arbejdsplads. Det betyder at medarbejderne ikke må ryge i deres arbejdstid og de må heller ikke ryge på matriklen.

Værd at vide om livet på Birkebo

Kontaktpersoner

Når du flytter ind får du to eller flere kontaktpersoner, der er ansvarlige for at tilrettelægge og tilpasse vores indsatser til dine behov for pleje og omsorg.

Kontaktpersonerne vil hjælpe dig med at tilrettelægge din hverdag bedst muligt.

Hvis I har brug for at dele informationer, har spørgsmål mm, kan I kontakte dine kontaktpersoner.

Samtaler

Inden for de første to uger tilbydes du og din familie en samtale. Formålet er at give jer informationer om hvad vi kan tilbyde og hvad vi har brug for at du og din familie hjælper til med. Vi bruger også samtalen til at, afstemme gensidige forventninger, indhente oplysninger, justere vores indsatser mm.

Efter ca. 3 måneder tilbydes I en samtale igen, hvor vi drøfter hvordan den første tid er gået, og hvad vi evt. skal ændre på.

Du er til enhver tid velkommen til at henvende dig til personalet eller plejehjemsledelsen, hvis der er noget, du ønsker at drøfte.

Klagevejledning finder du på Birkebos hjemmeside Birkebo-dsi.dk

Pleje og omsorg.

Vi arbejder personcentreret, hvilket betyder at vore pleje og omsorg tilrettelægges i et tæt samarbejde med dig og med udgangspunkt i dine vaner ønsker og behov.

Derfor har vi brug for, at du og din familie udfylder din "Livshistorie", som du finder i velkomstmaterialet. Når du flytter ind afleverer I den til personalet, der tager imod jer.

Vi tilstræber, at dine ressourcer i videst muligt omfang styrkes, og bevares gennem din aktive deltagelse i hverdagens mange gøremål.

Sygeplejeartikler

Hvis du får brug for sygeplejeartikler f.eks. i forbindelse med sårpleje, stilles disse gratis til rådighed.

Hvis du har brug for cremer, salver, klyx, saltvand mm bestiller vi det hjem for din regning.

Hjælpemidler som f.eks. kathetre, inkontinensprodukter og stomi produkter bevilges via Borgerservice. Personalet vil være behjælpelig med ansøgning.

Nødkald

Det er en af vores sygeplejersker, der vurderer, om du har behov for et nødkald.

Egen læge

Læge Mette Høi er fast tilknyttet Birkebo. Mette Høi har til daglig praksis på Rønnebær alle i Helsingør.

Når du flytter ind på Birkebo, kan du vælge at beholde din læge eller skifte til Mette Høi.

Mette Høi kommer som udgangspunkt på Birkebo x 2 ugentligt.

Det er uden omkostninger for at skifte læge når du flytter ind.

Vedrørende lægeskift, se aftaleark.

Medicin

På Birkebo doseres din medicin af vores social – og sundhedsassistenter eller sygeplejersker, eller de tjekker dine dosisruller hvis du får dette. Du er naturligvis også velkommen til selv at administrere din medicin.

Vælger du at vi skal administrere din medicin, skal du give din kontaktperson (social – og sundhedsassistent eller sygeplejerske) mundligt samtykke til at vi må få adgang til din Personlige Elektroniske Medicinprofil (PEM). Du kan læse mere om dette i den pjece du har fået udleveret i velkomstmaterialet.

Når der mangler medicin til doseringerne bestiller de medicin fra det apotek du har valgt da du flyttede ind. Apoteket anvender PBS ved opkrævning og du skal derfor etablere en PBS aftale.

Medicinen skal til enhver tid opbevares, så den er utilgængelig for uvedkommende. Derfor har alle boliger et aflåst medicinskab, hvor den doserede medicin/dosisrullerne, øjendråber, m.m. opbevares. Alt andet medicin opbevares i Birkebos aflåste medicinrum.

Hvis du har medicin, der ikke længere anvendes, kan vi ikke tilbyde at opbevare det. Vi tilbyder at sende til destruktions på apoteket.

I materialet om medicinhåndtering, der findes bagerst i materialet, kan du læse mere om dette.

I det udleverede materiale kan du læse mere om aftalen vedr. medicinhåndtering, valg af apotek, samt PBS ordning. Du skal udfylde de vedlagte papirer og aflevere det til personalet når du flytter ind.

Hjælpemidler

Plejeseng er standardudstyr i boligen. Hvis du har brug for andre hjælpemidler stilles de til rådighed efter behov.

Personalesammensætning

På Birkebo er vi mange forskellige faggrupper, der arbejder sammen om at skabe et godt plejehjem.

I dagvagter på hverdage vil du møde sygeplejersker, serviceassistenter, måltidsværter, køkkenpersonale, ledere, varmemestre, aktivitetsmedarbejder, ergoterapeut, demenskoordinator og administrativt personale.

I dag-, aften- og nattevagter vil du møde social – og sundhedsassistenter, social – og sundhedshjælpere, plejemedhjælpere og social- og sundhedspersonale på arbejde.

Ergoterapeut/Fysioterapeut

På Birkebo er der én ergoterapeut ansat, der bl.a. sørger for hjælpemidler, forflytninger, lejrning, siddestillinger m.m.

Du kan indgå aftale med privat praktiserende fysioterapeut. Personalet vil gerne hjælpe med dette.

Aktiviteter

Aktiviteter er en stor del af livet på Birkebo, hvor årstidsbestemte traditioner har stor betydning, særlig jul og påske.

Nogle aktiviteter er for alle, andre er individuelle eller målrettet mindre grupper.

Eksempler på aktiviteter er, gymnastik, spisegrupper, sang, dans, bagning, banko, gå og cykleture i en af vores to rickshaw.

Der holdes gudstjeneste hver 3 uge i Lyets dagligstue.

Hver uge får vi besøg af en besøgshund, der kommer rundt i alle afdelingerne.

Birkebo har en lille bus, "Birkebussen", som vi bruger til mindre udflugter i nærområdet.

Vores to rickshaw er til rådighed for alle der har lyst. Som udgangspunkt kræver det undervisning af vore ergoterapeut Mette-Marie, inden man kan få lov til at bruge dem. Hvis nogle i din familie ønsker undervisning i at køre cyklen, kan I rette henvendelse til mmc04@helsingor.dk.

Kort tid efter, du er flyttet ind på plejehjemmet, får du besøg af Birkebos aktivitetsmedarbejder til en samtale om dine ønsker for aktivitetstilbud.

Varmemester

Der er tilknyttet varmemester på Birkebo.

Der er daglig kontor- og telefontid mellem klokken 11.30-12.00. Kontoret er beliggende i Oasen.

Tandlæge

Omsorgstandpleje er et tilbud fra Helsingør Kommune til de borgere som vanskeligt kan benytte den almindelige tandpleje hos praktiserende tandlæger.

Har du nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan du visiteres til Omsorgstandplejen.

På kommunens hjemmeside kan orientere dig om gældende priser. Prisen reguleres hvert år.

Omsorgstandplejen har egen klinik på Birkebo.

Dine kontaktpersoner kan hjælpe dig med, at søge om at blive visiteret.

[Se pjeces om Omsorgstandplejen, i det udleverede materiale.](#)

Fodterapeut og frisør

Du eller din familie skal selv sørge for at etablere aftaler med hhv. fodterapeut og med frisør.

Transport

Hvis du er afhængig af hjælpemidler, og derfor er afskåret fra at benytte offentlige trafikmidler, kan du benytte Movia - flex trafik, når du skal besøge familie eller venner.

Hvis du af helbredsmæssige årsager, ikke kan benytte offentlige transportmidler til egen læge eller speciallæge, kan du søge om bevilling til kørsel med taxa hos Borgerservice.

Se ansøgningsblanket i det udleverede materiale.

Valg

Ved valg til f.eks. Folketinget, kommunalvalg mm kan du før valgdagen brevstemme hos de valgtilforordnede, der kommer på Birkebo. Alternativt skal du selv arrangere transport til dit valgsted

Flag

Vi hejser flaget efter aftale med vores beboere når der er runde fødselsdage, ligesom vi hejser flaget på de officielle flagdage. Flaget er på halvt ved dødsfald.

Familie og venner

Din familie og dine venner er altid meget velkomne på Birkebo og vi arbejder alle for, at vi får et godt og åbent samarbejde.

Når du får besøg er I velkomne til at være i din bolig eller på fællesarealerne. Din familie og andre besøgende kan deltage i måltider, ved på forhånd at bestille i køkkenet.

Du finder telefonnummeret til køkkenet i telefonlisten, forrest i dette hæfte.

Bestilling ift varm mad, skal hest ske tre dage før man ønsker at deltage. Dette er af hensyn til køkkenets planlægning og indkøb.

Kaffe og te kan købes hos personalet, og der kan betales med Mobil Pay på nummer 36436. Hvis der er overskud af kage kan dette også købes.

Da vi er underlagt strenge hygiejniske forskrifter fra Fødevarerkontrollen, kan vi desværre ikke tillade alle at bruge afdelingernes køkken og køleskabe.

Du kan låne restauranten

Hvis du skal have flere gæster, end I kan være i din bolig, kan du låne restauranten, der ligger ved hovedindgangen. Du kan kontakte leder af køkken, Birgitte Bundgaard for at få mere information og for booking af lokalet.

Husmøder

I foråret og i efteråret inviterer vi beboere og pårørende til et fælles husmøde.

Husmødet starter kl. 17 og slutter senest kl. 20.00. Vi mødes i restauranten, hvor vi fortæller om hvad der er sket i huset siden sidst, hvad vi arbejder med i øjeblikket og nogle gange har vi et oplæg om fx demens, synkevenlig kost mm. Kl. 18 går vi i afdelingerne og spiser.

VI melder dato for husmøde ud i Birkebladet, og der vil det fremgå hvordan din familie tilmelder sig.

Birkebladet

Birkebladet udkommer fire gange om året i marts, juni, september og december.

Birkebladet indeholder informationer om hvad der er sket og hvad der skal ske på Birkebo de kommende måneder.

Birkebladet findes også elektronisk på vores hjemmeside <https://birkebo-dsi.dk>.

Værd at vide om yderdørene

Du kan frit komme ind og ud af hoveddøren, og dørene ved parkeringspladsen bag om Birkebo, på alle hverdage mellem kl 06.30-16.00 og i weekenderne mellem kl 9.00-16.00.

I øvrige tidsrum kan kun hoveddøren benyttes. Ved hoveddøren benytter du klokken, og får kontakt med personalet, der vil åbne døren for dig.

Værd at vide om servicepakken som du betaler du

Når du flytter ind, skal du indgå en servicepakkeaftale på de ydelser, som du ønsker at modtage.

Helsingør Kommune fastsætter prisen for servicepakken hvert år pr. 1.januar.

Det samlede beløb trækkes fra din bankkonto via PBS, og du betaler månedsvist forud. Hvis du ønsker at ændre i aftalen, skal det ske skriftligt til administrative medarbejder

Lotte Studsgaard på mail: lsp@bjornsholm.com

Alle servicetilbud kan kun ændres med én måneds varsel fra den første i måneden, dog gælder for servicetilbud om toiletartikler, at der er tre måneders opsigelse.

Følgende servicetilbud indgår i servicepakken og kan ikke fravælges:

Vinduespudsning, i egen bolig samt i dele af fællesarealer

Rengøringsmidler

Brug af plejehjemmets rengøringsredskaber

Plasticposer til affaldskurve

Papirhåndklæder

Toiletpapir

Toiletbørste

Rengøring i boligen følger til Helsingør kommunens gældende kvalitetsstandard.

Følgende servicetilbud indgår i servicepakken og kan fravælges:

Vask af privattøj.

Hvis du vælger at få dit tøj vasket på Birkebo, skal det kunne tåle maskinvask på min. 40/60 grader og tørres i tørretumbler. Har du uldtøj, der ikke kan tåle de høje varmegrader kan vi ikke tilbyde vask af dette.

Vask og leje af linned

Aftalen omfatter:

Vask og leje af sengelinned, håndklæder samt efter behov inkontinenslagner, spise stykker/servietter

Ønsker at bruge dit eget sengelinned og/eller håndklæder, skal du eller din familie selv sørge for vask af dette, da vi ikke har kapacitet til at vaske det. Der er ikke adgang til vaskemaskiner på Birkebo.

Hvis I vælger at dine familie vasker dit tøj, skal I sørge for en vasketøjskurv, der kan stå på badeværelset.

Toiletartikler

Aftalen omfatter:

Håndsæbe

Badesæbe/intimsæbe

Shampoo/tør shampoo

Hudlotion

Deodorant

Tandpasta

Tandbørste

Engangsskrabere

Barberskum

Læbepomade

Engangsvaskeklude

Hvis du vælger servicetilbud som toiletartikler fra, skal du selv sørge for anskaffelse af de toiletartikler, du har brug for incl. engangsvaskeklude.

Aktiviteter

Tilmelder du dig aktivitetskontingent har du mulighed for at deltage i de aktiviteter, der foregår i huset og ud af huset

I løbet af året planlægges forskellige aktiviteter, blandt andet:

Ture med bus eller cykel ud af huset

Stolegymnastik

Spisegrupper

Bagning

Besøgshund

Vild med dans

Gudstjeneste

Bingo

Vores aktivitets medarbejder indhenter jeres ønsker og forslag til aktiviteter.

Hyggekasen

Hvis du vælger at tilmelde dig afdelingens hyggekasse får del i f.eks.; fredagsbar, Bailey til kaffen, julegave, påskeæg, specielle madaftener mm.

Vi glæder os rigtig til at lære dig og din familie at kende.

Personalet på Birkebo

